
EDITAL

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA ATENÇÃO BÁSICA - 2020
PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU NA MODALIDADE PRESENCIAL

Oferta ENSP – Regular - Anual

Coordenação Geral: Roberta Gondim de Oliveira e Gustavo Correa Matta

Publicado em 19 de dezembro de 2019.

A Escola Nacional de Saúde Pública Sérgio Arouca (ENSP), da Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz) torna públicas, por meio deste instrumento de divulgação, as normas do processo de seleção para as vagas de alunos do CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA ATENÇÃO BÁSICA 2020, na modalidade presencial.

1. OBJETIVO DO CURSO

1.1. Objetivo geral

Proporcionar o aprofundamento de bases teóricas e metodológico-instrumentais presentes no campo da Gestão da Atenção Básica em Saúde, fornecendo subsídios à elaboração crítica acerca da gestão em saúde, no diálogo entre diferentes vertentes que circulam na produção de conhecimento da área e as práticas de gestão que se efetivam nas três esferas de governo.

1.2. Objetivos específicos

Conhecer, analisar criticamente, acompanhar e participar das ações nas diferentes funções gestoras das três instâncias de governo no que diz respeito à Política Nacional de Atenção Básica, em especial:

- A atuação do gestor federal, quanto ao estabelecimento e o desenvolvimento das diretrizes nacionais da AB/ESF articulada com as ações da Rede de Atenção, nas funções de formulação de política, planejamento, financiamento, regulação e avaliação;
- A atuação do gestor Estadual na AB/ESF, nas funções de formulação de políticas regionais, no planejamento, no financiamento, na regulação e no monitoramento e avaliação, com especial atenção de sua atuação junto aos municípios;
- A atuação do gestor municipal, nas funções de formulação de políticas locais da AB/ESF, no planejamento, na execução, na regulação e no monitoramento e avaliação;
- Conhecer o papel do gestor municipal da atenção básica – com atuação nas seguintes áreas de gestão: coordenação da atenção básica, coordenação da ESF, administração geral, planejamento de recursos humanos e vigilância em saúde;
- Participar do gerenciamento da rede de saúde e identificar alternativas de recursos sociais, articulando e promovendo possíveis parcerias e propostas de ações integradas para a melhoria da qualidade da Atenção;
- Participar das iniciativas de qualificação das Equipes de Saúde da Família, com especial atenção a sua inserção no Plano de Educação Permanente local e regional.

2. PERFIL DO CANDIDATO

O Curso se destina aos profissionais graduados, sendo: enfermeiros, cirurgiões-dentistas, assistentes sociais, psicólogos, nutricionistas, farmacêuticos e educadores físicos, que sejam **egressos** do Curso de Residência Multiprofissional em Saúde da Família da ENSP/FIOCRUZ.

3. DESCRIÇÃO DO CURSO

A aposta do modelo 'residência' se traduz no desenho pedagógico do curso, sendo desenvolvidas atividades teórico-práticas com carga horária total de 2880h com 12 (doze) meses de duração. A imersão nos campos de prática representa 80% da carga horária total e as sessões mais iminentemente teóricas ocupam 20% do total de horas, assim distribuídas: disciplinas, seminários, supervisões e encontros de orientação do TCC. Os encontros de supervisão são quinzenais, realizados através de rodas de educação permanente, com a participação de todos os alunos, os coordenadores do curso e eventuais professores convidados.

Do itinerário pedagógico constam três campos de práticas, em consonância com a gestão tripartite do SUS: União, Estados e Municípios. Ao longo do curso os alunos percorrem espaços institucionais de gestão da atenção básica nas três instâncias de gestão, nos respectivos órgãos de gestão da Atenção Básica em Saúde. As atividades teóricas estão divididas em três Unidades de Aprendizagem:

- Unidade de Aprendizagem I - Organização e Gestão da Atenção Básica em Saúde - 160h
Coordenação: Prof^ª. Roberta Gondim e Prof. Gustavo Correa Matta
- Unidade de Aprendizagem II – Funções gestoras e seus instrumentos voltados para a AB - 56h
Coordenação: Prof^ª. Roberta Gondim
- Unidade de Aprendizagem III - Gestão de Recursos em Saúde - 80h
Prof^{as}. Luísa Regina Pessoa

Elaboração de TCC – 280h

Desenvolvimento de atividades práticas e teórico-práticas – 2.304h

4. VAGAS

4.1. Estão sendo ofertadas **9 (nove) vagas**, sendo 06 (seis) vagas para candidatos nacionais de ampla concorrência e 3 (três) vagas para ações afirmativas;

4.2. 30% (trinta por cento) do total das vagas, ou seja, 3 (três) vagas, serão providas por candidatos que se declararem "pessoas com deficiência" ou que se autodeclararem negros (pretos e pardos) ou indígenas;

4.3. De forma a assegurar que a totalidade das vagas seja preenchida, serão selecionados candidatos na condição de SUPLENTEs. Os candidatos selecionados como suplentes, desde já, têm ciência de que somente serão convocados de acordo com a respectiva ordem de classificação e diante de vacância dentre os candidatos titulares.

Observações sobre as vagas de ações afirmativas:

Em conformidade com a Portaria Normativa Nº 13, de 11 de maio de 2016 do Ministério da Educação e a Portaria nº 1433/2017-PR, de 05 de outubro de 2017, da Presidência da Fundação Oswaldo Cruz, que dispõe sobre a indução de Ações Afirmativas na Pós-graduação, os candidatos que optarem pelas vagas

destinadas às ações afirmativas (pessoas com deficiência, negros -pretos e pardos- ou indígenas) deverão preencher o formulário próprio (**Anexos I e II**).

Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias relacionadas no Artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, e a Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ.

No caso de pessoa com deficiência, o candidato deverá preencher o formulário próprio disponibilizado no **Anexo I** e enviá-lo juntamente com a cópia simples do CPF e com o Laudo Médico (original ou cópia autenticada) emitido nos últimos 03 (três) meses por médico especialista na deficiência apresentada, atestando a espécie e o grau, ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10) para o *e-mail* pseletivo@ensp.fiocruz.br no período de inscrição (19/12/2019 a 31/01/2020), bem como efetuar os demais procedimentos de inscrição descritos adiante, no subitem 6.1.

No caso do candidato negro (preto e pardo) ou indígena, este deverá preencher o formulário próprio disponibilizado no **Anexo II** e se autodeclarar preto, pardo ou indígena, conforme o quesito “cor ou raça” utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, e enviar para o *e-mail* pseletivo@ensp.fiocruz.br no período de inscrição (19/12/2019 a 31/01/2020), bem como efetuar os demais procedimentos de inscrição descritos adiante, no subitem 6.1.

O candidato que se autodeclarar indígena deverá enviar para o *e-mail* pseletivo@ensp.fiocruz.br cópia do Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI) ou declaração de pertencimento emitida pelo grupo indígena assinada por liderança local.

As informações prestadas são de inteira responsabilidade do candidato. Se for constatada falsidade na declaração, o candidato será eliminado do processo seletivo, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis.

Os candidatos que se declararem pessoa com deficiência e os autodeclarados negros (pretos e pardos) ou indígenas concorrerão, concomitantemente, às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no processo seletivo. Os candidatos que não atingirem as notas mínimas em cada etapa do processo seletivo serão eliminados. **O critério de reserva de vagas será aplicado somente para fins da classificação e preenchimento de vagas ao final da seleção.**

Na hipótese de não haver número suficiente de candidatos aprovados para ocupar as vagas reservadas em ações afirmativas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação (LEI Nº 12.990, DE 9 DE JUNHO DE 2014).

5. REGIME E DURAÇÃO

O curso, com carga horária total de 2880 (duas mil oitocentas e oitenta) horas, distribuídas da seguinte forma: 2.600 (duas mil e seiscentas) horas presenciais e 280 (duzentas e oitenta) horas para elaboração do TCC.

O curso será ministrado da seguinte forma:

- De segunda a sábado das 8h às 18h.

Início do curso: 01/04/2020;

Término das aulas teóricas: 30/03/2021;

Período da Elaboração do TCC: 01/04 a 17/05/2021;

Término do Curso: 31/05/2021.

Locais de realização do curso:

- Dependências da Escola Nacional de Saúde Pública Sergio Arouca – ENSP/Fiocruz;
- Dependências de Secretarias Municipais de Saúde;
- Dependências da Secretaria de Estado de Saúde do Rio de Janeiro;
- Dependências do Ministério da Saúde/Distrito Federal.

6. INSCRIÇÃO

De 19/12/2019 a 31/01/2020

O procedimento de inscrição requer dois momentos: primeiro, o preenchimento do formulário eletrônico disponível na Plataforma SIGALS (conforme subitem 6.1) e posteriormente o envio de toda a documentação exigida, conforme subitem 6.2.

6.1. Procedimentos para inscrição:

Todas as informações referentes ao processo seletivo poderão ser obtidas na Plataforma SIGALS (www.sigals.fiocruz.br) Inscrição > Modalidade: Presencial > Categoria: Especialização > Unidade: Escola Nacional de Saúde Pública Sergio Arouca > Curso > Gestão da Atenção Básica.

O candidato deverá preencher, **imprimir e assinar** o formulário eletrônico de inscrição, disponível na Plataforma SIGALS e, posteriormente, **enviar com toda a documentação exigida via Correios (Sedex)** ou **entregá-la pessoalmente** no Serviço de Gestão Acadêmica, no endereço constante no item 15 deste edital.

ATENÇÃO: a inscrição na Plataforma SIGALS (preenchimento do Formulário de Inscrição) + GRU preenchida e paga, deverão ser efetuados impreterivelmente **até às 16h (horário de Brasília) do dia 31/01/2020**. Inscrições com documentação enviadas/entregues **após o dia 31/01/2020 não serão aceitas**.

OBSERVAÇÃO: a documentação que for entregue pessoalmente no Serviço de Gestão Acadêmica deverá estar em **envelope lacrado com nome do candidato e nome do curso**, e não haverá conferência da mesma, no ato da entrega.

6.2. São documentos exigidos na inscrição:

- a. Eletrônico de Inscrição assinado;
- b. *Curriculum vitae* atualizado;
- c. Fotocópia do diploma de graduação (frente e verso na mesma folha). Os candidatos que ainda não possuem diploma de graduação deverão apresentar declaração de conclusão de curso, informando a **data da colação de grau prevista**, em papel timbrado, devidamente carimbada e assinada (a colação de grau deverá ser realizada antes do período de matrícula). Contudo, a titulação do aluno no presente curso só será realizada mediante a apresentação do diploma de graduação. No caso de candidato que tenha obtido sua graduação no exterior, este deverá apresentar cópia autenticada de seu diploma devidamente revalidado por universidade brasileira;
- d. Carta de Intenção elaborada pelo candidato justificando a relação entre sua trajetória profissional e a contribuição do curso para a sua prática;
- e. Declaração de disponibilidade (Conforme Anexo III)

f. Proposta de Trabalho, confeccionada em observação às seguintes orientações:

A Proposta de Trabalho deve ser uma versão preliminar do tema do Trabalho de Conclusão do Curso – TCC, a ser trabalhado ao longo do processo formativo. Deve conter a definição clara do tema, sendo esse diretamente relacionado a área de **Gestão da Atenção Básica** em saúde, contemplando os seguintes itens: Título, Apresentação, Justificativa, Objetivos, Fundamentação teórica, Proposta metodológica, e Referências bibliográficas. Deverá conter em torno de 6 páginas, escrito com fonte Arial ou Times New Roman 12, e espaço 1,5;

g. Comprovante do pagamento da taxa de inscrição INTEGRAL via Guia de Recolhimento da União (GRU); OU comprovante do pagamento da taxa de inscrição com DESCONTO de 50% (GRU) juntamente com o comprovante de rendimento (contracheque atual) em que conste o cargo do servidor; OU resultado da análise do pedido de ISENÇÃO com seu nome em destaque. Não será aceito comprovante de pagamento no formato “agendamento de pagamento”.

As instruções para preenchimento e emissão da GRU estão disponíveis no **Anexo IV**.

O valor da taxa de inscrição **INTEGRAL** referente a este processo seletivo é de R\$100,00 (cem reais).

Será concedido o desconto de 50% no pagamento da taxa de inscrição para os SERVIDORES PÚBLICOS ATIVOS das três esferas (federal, estadual e municipal), mediante o envio do comprovante de rendimentos (contracheque atual), em que conste o cargo do servidor, juntamente com a GRU preenchida e paga. EXCLUSIVAMENTE para estes candidatos, o valor da taxa de inscrição será de R\$50,00 (cinquenta reais).

Existe a possibilidade de isenção do valor da taxa de inscrição para os candidatos que, nos termos do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, estejam inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) ou que possuam renda familiar mensal per capita de até meio salário mínimo ou renda familiar mensal de até três salários mínimos, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

O candidato deverá requerer a isenção da taxa de inscrição no período de **19 a 27/12/2019** por meio do envio do **Anexo V** preenchido para o e-mail pseletivo@ensp.fiocruz.br juntamente com documento que comprove a inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) – mais informações em https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao OU comprovação de renda per capita de até meio salário mínimo ou renda familiar mensal de até 03 (três) salários mínimos.

A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei.

OBSERVAÇÕES:

- O resultado da análise dos pedidos de isenção será disponibilizado na Plataforma SIGALS (www.sigals.fiocruz.br), em **30/12/2019**;
- Os candidatos que pleitearem isenção da taxa de inscrição somente poderão efetuar sua inscrição após o deferimento do pedido e deverão encaminhar o resultado da análise do referido pedido, com seu nome em destaque, junto com os demais documentos exigidos (vide subitem 6.2);
- O candidato que tiver seu pedido de isenção da taxa de inscrição INDEFERIDO deverá efetuar o pagamento da GRU, conforme **Anexo IV**, e realizar os demais procedimentos descritos no subitem 6.1;
- Os candidatos isentos do pagamento da taxa de inscrição não deverão gerar GRU;

- Em nenhuma hipótese haverá devolução da taxa de inscrição.

6.2.1. A ENSP/Fiocruz não se responsabilizará por inscrição via *internet* não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência dos dados;

6.2.2. O candidato, ao enviar a documentação requerida, responsabilizar-se-á pela veracidade de todas as informações postadas;

6.2.3. **Manter, sob sua guarda, uma cópia do comprovante de pagamento da taxa de inscrição, por questões de segurança e para esclarecimentos eventuais de dúvidas;**

6.2.4. **O simples preenchimento do Formulário Eletrônico de Inscrição e o pagamento da taxa de inscrição não significam que a inscrição para seleção do curso tenha sido efetivada. A inscrição será efetivada através do recebimento do crédito de pagamento e do recebimento da documentação exigida;**

6.2.5. **Não serão aceitas inscrições fora do período e horários estabelecidos, quaisquer que sejam as razões alegadas, salvo pelo adiamento oficial do período inicialmente divulgado;**

6.2.6. O candidato deverá utilizar a lista de checagem de documentos (controle exclusivo do candidato), **Anexo VI**, para certificar-se que todos os documentos exigidos na inscrição serão enviados;

6.3. Homologação das inscrições:

a) É de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar a divulgação das inscrições homologadas e não homologadas. Entende-se por inscrição homologada aquela que, após analisada, está em conformidade com os documentos exigidos no edital;

b) No dia **17/02/2020** será disponibilizada na Plataforma SIGALS (www.sigals.fiocruz.br) a relação preliminar dos candidatos cujas inscrições foram homologadas ou não, com o motivo da não homologação;

c) Caso verifique que seu nome não consta em nenhuma das listagens divulgadas, o candidato deverá contatar o Serviço de Gestão Acadêmica pelo *e-mail* pseletivo@ensp.fiocruz.br ou comparecer pessoalmente no setor nos dias **18 e 19/02/2020**;

d) Caso verifique que seu nome consta na listagem divulgada de inscrição não-homologada, o candidato deverá encaminhar a documentação faltante, em anexo, para o *e-mail* pseletivo@ensp.fiocruz.br ou entregá-la pessoalmente no Serviço de Gestão Acadêmica, nos dias **18 e 19/02/2020**, a fim de regularizar a sua situação;

e) No dia **20/02/2020** será disponibilizada na Plataforma SIGALS (www.sigals.fiocruz.br) a listagem final dos candidatos cujas inscrições foram homologadas ou não, juntamente com a listagem informando a data, locais (sala) e horário das entrevistas. **Não serão fornecidas informações por telefone.**

7. SELEÇÃO E RESULTADO

A Seleção será realizada no período de **02 a 06/03/2020**.

7.1. Consistirá na análise da Proposta de Trabalho e de Entrevista.

7.1.1. Na Entrevista o candidato deverá realizar a apresentação da Proposta de Trabalho a uma Banca Examinadora. O candidato terá 20 (vinte) minutos para apresentação;

7.1.2. Proposta de Trabalho – Parte escrita: Relevância e pertinência do tema (3 pontos) e seu desenvolvimento (2 pontos). Exposição oral: Clareza e síntese na exposição (3 pontos), domínio do tema e do conteúdo (2 pontos);

7.1.3. Será levado em consideração também o desempenho durante a Residência Multiprofissional em Saúde da Família / ENSP, incluindo o conceito alcançado no TCC, apenas como critério de desempate;

7.1.4. O candidato que não comparecer a entrevista no dia e horário marcados será automaticamente eliminado do processo seletivo. Não haverá segunda chamada ou revisão da entrevista.

7.2. No dia **09/03/2020**, a partir das 14 horas, será divulgada na Plataforma SIGALS (www.sigals.fiocruz.br) a lista dos candidatos aprovados na Seleção. **Não serão fornecidas informações por telefone.**

7.3. O candidato que se julgar prejudicado, após a divulgação do resultado da seleção, poderá recorrer através de solicitação de recurso dirigido à Comissão de Seleção do curso. O formulário deverá ser individual e devidamente fundamentado com a indicação precisa dos motivos em que o candidato se julgar prejudicado.

7.3.1. Para recorrer o interessado deverá encaminhar o formulário de recurso (**Anexo VII**) para o e-mail recurso@ensp.fiocruz.br fazendo constar de maneira inequívoca que está recorrendo ao resultado publicado;

7.3.2. As solicitações de recurso serão aceitas nos dias **10 e 11/03/2020**;

7.3.3. Em nenhuma hipótese será aceito pedido de reconsideração da decisão tomada pela Comissão de Seleção em relação ao recurso.

7.3.4. O resultado dos recursos será divulgado na Plataforma SIGALS (www.sigals.fiocruz.br), no dia **12/03/2020**, após às 14 horas. **Não serão fornecidas informações por telefone.**

7.4. O resultado final da seleção será divulgado na Plataforma SIGALS (www.sigals.fiocruz.br), no dia **13/03/2020**, após às 14 horas. **Não serão fornecidas informações por telefone.**

8. CLASSIFICAÇÃO FINAL

O preenchimento das vagas obedecerá à ordem de classificação. Será divulgada somente a relação dos aprovados e dos candidatos suplentes que conformarão a lista de espera.

Havendo candidatos com a mesma nota final, o desempate obedecerá, sucessivamente, aos seguintes critérios: maior nota na proposta de trabalho, desempenho final na Residência Multiprofissional, maior tempo de formação e candidato com mais idade.

O preenchimento das vagas por candidatos cotistas será realizado para os candidatos aprovados segundo sua classificação final, considerando três aspectos: 1) se o candidato que se autodeclara negro, indígena ou pessoa com deficiência for aprovado dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência, ele não se classifica pelo número de vagas destinadas aos cotistas; 2) em caso de desistência de cotista aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo cotista posteriormente classificado; 3) se as vagas reservadas para os candidatos cotistas (negros, indígenas e pessoas com deficiência) não forem preenchidas, serão revertidas para a livre concorrência.

O preenchimento total das vagas ofertadas poderá não ocorrer, nem da livre concorrência nem das cotas.

OBSERVAÇÃO: a documentação encaminhada pelos candidatos não-selecionados poderá ser retirada pelos mesmos ou por representante formalmente autorizado, no Serviço de Gestão Acadêmica, no prazo de até 03 (três) meses após a publicação do resultado final da seleção objeto deste instrumento de divulgação, mediante **prévio agendamento** pelo *e-mail* pseletivo@ensp.fiocruz.br. A partir deste período os documentos serão fragmentados.

9. MATRÍCULA

De 16 a 19/03/2020

Os candidatos selecionados deverão entregar pessoalmente no Serviço de Gestão Acadêmica, das 8h30min às 16h30min, no endereço informado no item 15 deste edital, toda a documentação exigida no subitem 9.1. Informar no envelope: **Matrícula – CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA ATENÇÃO BÁSICA**. O candidato selecionado que deixar de efetuar sua matrícula até o dia 19/03/2020 será considerado desistente.

Caso surjam vagas por cancelamento de matrícula, desistência ou matrícula não efetivada por pendência de documentação, o Serviço de Gestão Acadêmica entrará em contato por *e-mail* com os candidatos aprovados como SUPLENTEs, por ordem de classificação, nos dias 23 e 24/03/2020. A matrícula destes candidatos suplentes deverá ser realizada impreterivelmente nos dias 25 e 26/03/2020, pessoalmente, com a entrega da documentação no Serviço de Gestão Acadêmica.

Exclusivamente para CANDIDATOS SUPLENTEs QUE RESIDEM FORA DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO, a documentação exigida na matrícula deverá ser escaneada e enviada para o *e-mail* acompanhamento@ensp.fiocruz.br. Entretanto, além do envio por *e-mail*, os documentos exigidos também deverão ser entregues no primeiro dia de aula, no Serviço de Gestão Acadêmica.

9.1. Documentos exigidos na matrícula:

a. Fotocópia autenticada e legível do diploma de graduação (frente e verso na mesma folha). Os candidatos que ainda não possuem diploma de graduação deverão apresentar **declaração de conclusão** de curso, informando data da colação de grau, **já realizada**, em papel timbrado, devidamente carimbada e assinada. A data desta declaração não poderá ultrapassar o período de 02 (dois) anos anteriores a data de divulgação do presente documento. Neste caso, será necessária a apresentação de declaração em que também constem a Portaria de Reconhecimento do Curso e a data de sua publicação no Diário Oficial da União. No caso de candidato que tenha obtido sua graduação no exterior, deverá apresentar cópia autenticada de seu diploma devidamente revalidado por universidade brasileira;

b. Fotocópia autenticada e legível da carteira de identidade em que conste o campo naturalidade (frente e verso na mesma folha). A Carteira Nacional de Habilitação (CNH) **não é aceita** porque não consta o campo naturalidade. **Não será aceito** nenhum documento de identidade que tenha prazo de validade. Todos os dados da fotocópia autenticada da carteira de identidade, inclusive os do órgão emissor **necessitam estar legíveis**. Não serão aceitas fotocópias autenticadas da carteira de identidade cujos dados estejam ILEGÍVEIS;

c. Fotocópia legível do CPF (frente e verso na mesma folha). Dispensado caso conste o número na carteira de identidade;

d. 01 (uma) fotografia 3x4, recente, com o nome completo do candidato escrito no verso. Não serão aceitas fotos escaneadas;

e. Fotocópia legível da certidão de casamento, caso haja mudança de nome em relação ao diploma de graduação;

f. Termo de Compromisso (disponibilizado no Resultado Final);

g. Termo de Autorização (disponibilizado no Resultado Final);

h. Certificado ou Declaração de Conclusão da Residência Multiprofissional em Saúde da Família da ENSP/Fiocruz.

OBSERVAÇÕES:

- Em caso de pendência ou ausência de qualquer um dos documentos requeridos, a matrícula não será efetivada e a vaga automaticamente será preenchida pelo candidato suplente selecionado de acordo com a respectiva ordem de classificação;
- As fotocópias devem ser encaminhadas em papel A4 na cor branca.

10. BOLSAS DE ESTUDO E HOSPEDAGEM

10.1. A ENSP não oferece bolsas de estudo e não dispõe de hospedagem para alunos provenientes de outros estados ou países;

10.2. Serão oferecidas bolsas de estudos, financiadas pelo Ministério da Saúde (MS), por meio do Núcleo Regional do Ministério da Saúde do Rio de Janeiro (Nerj/MS) conforme PORTARIA INTERMINISTERIAL Nº 3, DE 16 DE MARÇO DE 2016.

11. LOCAL DO CURSO

A parte teórica do Curso será realizada nas dependências da Escola Nacional de Saúde Pública Sérgio Arouca, e a parte prática nos campos de prática listados no Item 5 deste Edital.

12. TITULAÇÃO

12.1. A ENSP outorgará certificado de conclusão em nível de Pós-Graduação *Lato Sensu* em nível de Especialização, aos alunos que cumprirem os requisitos do Regulamento de Ensino da ENSP;

12.2. O Certificado de Conclusão do Curso somente será emitido aos alunos egressos mediante a apresentação do Diploma de graduação de acordo com o presente edital.

13. COMPROMISSO COM AS REGRAS ESTABELECIDAS NO EDITAL

13.1. Ao participar deste processo seletivo o candidato estará reconhecendo sua aceitação às normas estabelecidas para o mesmo. Por isso, antes de encaminhar seus documentos, o candidato deverá conhecer todas as regras previstas e certificar-se de que preencherá todos os requisitos exigidos.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a divulgação de todos os atos e comunicados referentes a este processo seletivo no *site* do ensino da ENSP(ensino.ensp.fiocruz.br) e/ou na Plataforma SIGALS (www.sigals.fiocruz.br) e ficar atento aos prazos nele estabelecidos, mesmo após a publicação do resultado final, pois poderão haver retificações;

- 14.2. O cronograma, desde o lançamento do edital até o início do curso, está disponível no **Anexo VIII**;
- 14.3. O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão no preenchimento da ficha de inscrição ou por prestação de declaração falsa;
- 14.4. Não serão fornecidas declarações de aprovação nas etapas do concurso;
- 14.5. Será eliminado o candidato que não entregar documentação em qualquer uma das etapas do processo seletivo do curso, não realizar a matrícula no período estabelecido ou não apresentar a documentação exigida no ato da matrícula;
- 14.6. A inscrição neste curso expressa a concordância do candidato com os termos do presente edital;
- 14.7. Serão permitidas matrículas simultâneas em cursos de Pós-Graduação Lato Sensu e de Qualificação Profissional, desde que não ocorram horários sobrepostos;
- 14.8. No caso de aprovação em processo seletivo da Escola para cursos de *Stricto Sensu* ou *Lato Sensu*, alunos com matrícula ativa em cursos de Pós-Graduação, deverão apresentar, no ato da matrícula desse novo curso, documento emitido pela Coordenação do Curso informando data da defesa do TCC e da conclusão do curso, compatível com o início do novo curso;
- 14.9. A ENSP/Fiocruz se reserva no direito de corrigir eventuais erros neste edital e em qualquer publicação relativa a este processo seletivo;
- 14.10. Casos omissos serão analisados pela Coordenação do curso;
- 14.11. CASO TENHA DIFICULDADE NO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO ELETRÔNICO DE INSCRIÇÃO, ENTRE EM CONTATO COM O E-MAIL pseletivo@ensp.fiocruz.br

15. ENDEREÇO PARA ENVIO E ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO/OUTRAS INFORMAÇÕES

a) Entrega/Envio de documentos

Fundação Oswaldo Cruz

Escola Nacional de Saúde Pública Sergio Arouca/FIOCRUZ

Serviço de Gestão Acadêmica

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA ATENÇÃO BÁSICA - 2020

Rua Leopoldo Bulhões, 1480 – Edifício Prof. Joaquim Alberto Cardoso de Melo, sala 106

CEP 21041-210 - Manguinhos - Rio de Janeiro - RJ

E-mail: pseletivo@ensp.fiocruz.br

Horário de atendimento ao público: 8h30min às 16h30min

Homepage: <http://www.enso.fiocruz.br>

ANEXOS

- I. FORMULÁRIO - PESSOAS COM DEFICIÊNCIA
- II. FORMULÁRIO AUTODECLARAÇÃO
- III. DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE
- IV. INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO E PREENCHIMENTO DA GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO (GRU)
- V. REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DO PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO
- VI. LISTA DE CHECAGEM DE DOCUMENTOS DE INSCRIÇÃO (controle exclusivo do candidato)
- VII. FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE RECURSO
- VIII. CRONOGRAMA

ANEXO I

FORMULÁRIO - PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

1 - Nome do requerente: _____

2 - Data de nascimento: ____/____/____

3 - Identidade: _____

4 - Órgão Expedidor: _____

5 - CPF: _____

DECLARO que desejo me inscrever para concorrer às vagas destinadas às ações afirmativas - *Pessoas com Deficiência*, nos termos estabelecidos no processo de seleção para ingresso no Curso de Especialização em Gestão da Atenção Básica (2020). **Declaro**, ainda, que as informações prestadas nesta declaração são de minha inteira responsabilidade, estando ciente de que, em caso de falsidade ideológica ou a não comprovação da deficiência, ficarei sujeito ao desligamento do curso e às sanções prescritas na legislação em vigor.

Anexo a esta declaração o Laudo Médico, assinado e com o CRM do médico especialista, emitido, no máximo, nos últimos 03 (três) meses (a contar da data de publicação desta Chamada Pública), atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), além de uma cópia simples do CPF.

DECLARO concordar com a divulgação de minha condição de optante por vagas destinadas às ações afirmativas, nos documentos e listas publicadas durante o processo seletivo.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Candidato(a)

ANEXO II

FORMULÁRIO AUTODECLARAÇÃO

1 - Nome do requerente: _____

2 - Data de nascimento: ____/____/____

3 - Identidade: _____

4 - Órgão Expedidor: _____

5 - CPF: _____

DECLARO que sou cidadão(ã) afrodescendente ou indígena descendente, nos termos da legislação em vigor, identificando-me como () **preto** () **pardo** ou () **indígena** e desejo me inscrever para concorrer às vagas destinadas às ações afirmativas, nos termos estabelecidos no processo de seleção para ingresso no Curso de Especialização em Gestão da Atenção Básica 2020. **Declaro**, ainda, que as informações prestadas nesta autodeclaração são de minha inteira responsabilidade, estando ciente de que, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito ao desligamento do curso e às sanções prescritas na legislação em vigor.

DECLARO concordar com a divulgação de minha condição de optante por vagas destinadas às ações afirmativas, nos documentos e listas publicadas durante o processo seletivo.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Candidato(a)

No caso de indígena, deve acompanhar este formulário a seguinte documentação: cópia do Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI) **ou** declaração de pertencimento emitida pelo grupo indígena assinada por liderança local.

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE

Eu, _____ declaro para fins de participação no CURSO ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA ATENÇÃO BÁSICA – 2020 ter inteiro comprometimento e disponibilidade para atuar e desenvolver atividades como aluno, participando de reuniões, trabalhos e dedicando o tempo estabelecido no Edital. Por ser a expressão da verdade, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações acima sob as penas da lei, firmo a presente declaração para que produza seus efeitos legais.

_____, _____ de _____ de _____.

(Assinatura do Candidato)



ANEXO IV

INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO E PREENCHIMENTO DA GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO (GRU) PELA INTERNET

O candidato deverá emitir a GRU no site da Receita Federal, no link https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

Preencha os campos com os seguintes dados:

UG: 254450

Gestão: 25201

Código de Recolhimento: 28922-1

Número de referência 2544502

Competência: preencher o mês e o ano do pagamento

Vencimento: preencher com a data em que será feito o pagamento (até às 16h horário de Brasília do dia **31/01/2020**)

Contribuinte: CPF do(a) candidato(a)

Valor Principal: (conforme condições apresentadas no subitem 6.2, letra g, deste documento)

Valor total: (igual ao Valor Principal)

Serão emitidas duas vias da GRU: uma ficará com o Banco e a outra deverá ser enviada juntamente com os demais documentos solicitados na Inscrição, conforme subitem 6.2, deste documento.

OBSERVAÇÕES:

- 1) Não preencher os campos DESCONTOS/ABATIMENTOS, OUTRAS DEDUÇÕES, MORA/MULTA, JUROS/ENCARGOS, OUTROS ACRÉSCIMOS;
- 2) Não será aceito comprovante de depósito em cheque, efetuado em caixa eletrônico;
- 3) Não será aceito comprovante de pagamento no formato "agendamento de pagamento".

ANEXO V

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____, portador da
Carteira de Identidade nº: _____, data: _____,
órgão expedidor: _____ e CPF nº: _____,
residência: _____
Cidade: _____, UF: _____, venho requerer isenção do pagamento da
taxa de inscrição referente ao processo seletivo do **Curso de Especialização em Gestão da
Atenção Básica - 2020**, pelo que declaro fazer jus a pelo menos uma das seguintes situações:

- 1) Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico);
- 2) Que possuam renda familiar mensal per capita de até meio salário mínimo;
- 3) Renda familiar mensal de até três salários mínimos, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Estou ciente de que a apresentação de declaração falsa sujeitará o(a) candidato(a) às sanções previstas em lei.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Candidato(a)

ANEXO VI

LISTA DE CHECAGEM DE DOCUMENTOS EXIGIDOS NA INSCRIÇÃO (controle exclusivo do candidato)

- Formulário Eletrônico de Inscrição assinado;
- Curriculum vitae* atualizado;
- Fotocópia do diploma de graduação (frente e verso na mesma folha). Os candidatos que ainda não possuem diploma de graduação deverão apresentar declaração de conclusão de curso, informando a **data da colação de grau prevista**, em papel timbrado, devidamente carimbada e assinada (a colação de grau deverá ser realizada antes do período de matrícula). Contudo, a titulação do aluno no presente curso só será realizada mediante a apresentação do diploma de graduação. No caso de candidato que tenha obtido sua graduação no exterior, este deverá apresentar cópia autenticada de seu diploma devidamente revalidado por universidade brasileira;
- Carta de Intenção elaborada pelo candidato justificando a relação entre sua trajetória profissional e a contribuição do curso para a sua prática;
- Declaração de disponibilidade (Conforme Anexo III)
- Proposta de Trabalho, confeccionada em observação às seguintes orientações:
 - A Proposta de Trabalho deve ser uma versão preliminar do tema do Trabalho de Conclusão do Curso – TCC, a ser trabalhado ao longo do processo formativo. Deve conter a definição clara do tema, sendo esse diretamente relacionado a área de **Gestão da Atenção Básica** em saúde, contemplando os seguintes itens: Título, Apresentação, Justificativa, Objetivos, Fundamentação teórica, Proposta metodológica, e Referências bibliográficas. Deverá conter em torno de com no máximo 6 páginas, escrito com fonte Arial ou Times New Roman 12, e espaço 1,5;
- Comprovante do pagamento da taxa de inscrição INTEGRAL via Guia de Recolhimento da União (GRU); OU comprovante do pagamento da taxa de inscrição com DESCONTO de 50% (GRU) juntamente com o comprovante de rendimento (contracheque atual) em que conste o cargo do servidor; OU resultado da análise do pedido de ISENÇÃO com seu nome em destaque. Não será aceito comprovante de pagamento no formato "agendamento de pagamento".



ANEXO VII

FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE RECURSO Curso de Especialização em Gestão da Atenção Básica / 2020

Nome do candidato: _____

Nº da Inscrição do candidato: _____

E-mail: _____

Justificativa do pedido de recurso:

Assinatura do requerente

Resposta ao pedido de recurso:

ANEXO VIII

CRONOGRAMA

ETAPAS DO PROCESSO	DATAS
INSCRIÇÃO	19/12/19 a 31/01/2020 (último dia até as 16h – Horário de Brasília)
PERÍODO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO	19 a 27/12/2019
RESULTADO DA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO	30/12/2019
DIVULGAÇÃO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS E NÃO HOMOLOGADAS	17/02/2020
PRAZO PARA ENVIO/ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO PENDENTE DE INSCRIÇÕES JUNTO AO SECA	18 e 19/02/2020
DIVULGAÇÃO FINAL DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS E NÃO HOMOLOGADAS	20/02/2020
SELEÇÃO: ENTREVISTA E ANÁLISE DA PROPOSTA DE TRABALHO	02 a 06/03/2020
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA SELEÇÃO	09/03/2020
PRAZO PARA RECURSOS DA SELEÇÃO	10 e 11/03/2020
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DO RECURSO DA SELEÇÃO	12/03/2020
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DA SELEÇÃO	13/03/2020
PERÍODO DE MATRÍCULA DOS APROVADOS	16 a 19/03/2020
CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS SUPLENTE PARA MATRÍCULA (SE FOR O CASO)	23 e 24/03/2020
MATRÍCULA DOS SUPLENTE	25 e 26/03/2020
INÍCIO DO CURSO	01/04/2020